

Міністерство освіти і науки України

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва Публічне управління та адміністрування

(назва освітньо-професійної програми)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

(код та назва)

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр та назва)


кваліфікація Магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вечною радою УДУНТ

28.12.2021 р. протокол № 3

зміни 03.07.2023 р. протокол № 10

професор  Голова вченої ради,
Олександр ВЕЛИЧКО



Освітня програма введена в дію

від 28.12.2021 р. наказ № 43

зміни від 05.07.2023 р. наказ № 47

В. о. ректора  Олександр ВЕЛИЧКО

Дніпро-2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

«Публічне управління та адміністрування»
(назва освітньої програми)

другого (магістерського) рівня вищої освіти
(рівень вищої освіти)

Перший проректор

« 3 » 07 2023 р.

(підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Навчальний відділ
Керівник НВ

« 3 » 07 2023 р.

(підпис)

Світлана БОРИЧЕВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Навчально-методичний відділ
Керівник НМВ

« 30 » 06 2023 р.

(підпис)

Тетяна ПОЛІШКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньо-професійної програми)

другого «(магістерського) рівня вищої освіти»

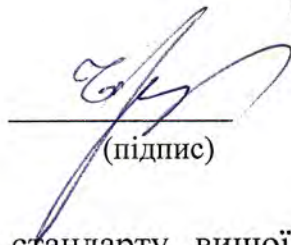
ВНЕСЕНО

Кафедрою «Економіка та менеджмент»

« 13 » 06 2023 р.

протокол № 14

Завідувач кафедри



(підпис)

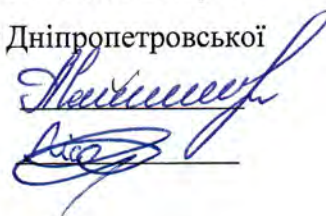
Тетяна ЧАРКІНА
ПІБ

ПІДСТАВА

Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», що затверджений наказом МОН України від 04.08.2020 № 1001.

Розробники програми:

1. Надія РУДІК, к. держ. упр., доцент – гарант
2. Геннадій КРИВЧИК, д. і. н., професор
3. Сергій СЕРЬОГІН, д. держ. упр., професор
4. Тетяна СЕРЬОГІНА, д. держ. упр., доцент
5. Олена САВЧЕНКО-СВАТКО, к. держ. упр.,
заступник керівника апарату, начальник відділу з питань кадрового менеджменту та
служби в органах місцевого самоврядування виконавчого апарату Дніпропетровської
обласної ради
6. Владислав ЛІСОВЕНКО, магістрант гр. 754-М

До ОПП надані такі відгуки (рецензії):

1. Рецензія відділу правового забезпечення Національної служби посередництва і примирення.
2. Рецензія департаменту економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
3. Рецензія Дніпропетровської обласної асоціації органів місцевого самоврядування.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
«Публічне управління та адміністрування»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Український державний університет науки і технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – магістр. Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, кредитів ЄКТС – 90, термін навчання 1 рік 5 місяців.
Наявність акредитації	Не акредитувалася
Рівень	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень
Передумови	Наявність 6 рівня освіти НРК першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС магістра.
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	5 років, щорічний аналіз діяльності за програмою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pk.diit.edu.ua/?view=static&id=49 – для здобуття ОС «магістр»
1.2 - Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих, відповідальних фахівців з публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати публічні послуги з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування на вищому,</p>

	<p>центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методика та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, міське самоврядування, сталий розвиток, управлінські рішення, доброчесність в публічному управлінні, комплаєнс, європейська інтеграція, європейські стандарти, громадянське суспільство, права людини.</p>
Особливості програми	<p>Особливість (конкурентна перевага) даної ОП полягає у підготовці фахівців, які ґрунтовно володіють теоретико-методологічною базою в галузі знань «Публічне управління та адміністрування», а також відповідними кваліфікованими навичками, знаннями та здібностями, необхідними для розбудови ефективної системи публічного управління, що базується на конструктивній взаємодії влади, бізнесу і громадянськості; забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади та бюджетного процесу; підвищення рівня доброчесності шляхом запровадження антикорупційних програм та незалежної оцінки їх виконання, прозорості державних закупівель; створення публічної інформації у форматі відкритих даних та роботи з нею; розробки та реалізації суспільно значущих проєктів; використання потенціалу волонтерського руху; розроблення та належної імплементації державної політики України в сфері європейської інтеграції; адаптації законодавства України до законодавства ЄС; реформування публічного управління та публічної служби на основі європейських стандартів та цінностей.</p>
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування відповідно до «Класифікації видів економічної діяльності ДК 003:2010» Національного класифікатора України	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: ДК 003:2010 «Класифікатор професій» випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: голова обласної (міської) державної адміністрації, голова районної державної адміністрації (1120.2); вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.) (1143.4); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний), секретар місцевої ради (сільської, селищної, міської і т. ін.) (1143.5);</p>

	керівник органу самоорганізації населення (1143.4); начальник управління (1210.1); головний державний інспектор, директор (начальник) департаменту, завідувач / начальник відділу, керуючий справами, начальник головного управління (1229.1); завідувач (начальник) сектору (місцева державна адміністрація, орган місцевого самоврядування) (1229.3) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. По завершенню навчання магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання на основі інформаційних технологій дистанційного навчання, проблемно-орієнтоване навчання. Основними видами навчальних занять є лекції; практичні, індивідуальні заняття; консультації.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою. Види контролю: поточний контроль; модульний контроль дисципліни; семестровий контроль; атестація випускників. Форми контролю: екзамени, диференційовані заліки а також проєкти, есе, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами в публічній сфері. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	<p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення на основі діючих правових норм із використанням сучасних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність розробляти та організовувати діяльність органів публічного управління на сучасних засадах електронного урядування.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, прав і свобод людини, неприпущення дискримінації.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої школи.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти</p>

правові колізії та проблеми, в тому числі, в галузі правової охорони інтелектуальної власності, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних-структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, прихильності безпеці.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

	РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Група, що забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Університетом в повному обсязі виконано вимоги щодо забезпеченості: приміщеннями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, мультимедійним обладнанням, необхідними для виконання навчальних компонентів освітньо-професійної програми; здобувачів вищої освіти гуртожитком. Університет забезпечено соціально-побутовою інфраструктурою, зокрема: – бібліотекою, у тому числі читальним залом; – їдальнями та буфетами; – актовим залом, кінозалом; – спортивними залами, плавальним басейном; – стадіоном та спортивними майданчиками. Каф. Економіка та менеджмент: http://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/etmt/material_base
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб сайт університету: https://ust.edu.ua/ - електронний репозиторій наукових і методичних видань: https://library.ust.edu.ua/uk - on-line MOODLE: http://libraryust.edu.ua/-MOODLE - on-line Meet: https://meet.google.com - on-line ZOOM: https://zoom.us/ru/download - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - корпоративна пошта; - навчальний план; - графіки навчального процесу; - робочі програми та силабуси дисциплін; - методичні вказівки до практичних та семінарських занять; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - електронний ресурс Лідер: https://lider.ust.edu.ua містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін в системі дистанційного навчання.
1.9. Академічна мобільність	
Регламентується положенням «Про порядок реалізації права на академічну	

мобільність учасників освітнього процесу» (введено в дію наказом ректора від 02.11.2022 №73).	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УДУНТ та закладами вищої освіти України допускається стажування та навчання із подальшим перезарахуванням кредитів, отриманих у інших університетах України за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до програми Еразмус+ можливе стажування/навчання в закордонних навчальних закладах, відповідне зарахування навчальних кредитів; договори із закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>В університеті підготовка іноземних громадян здійснюється за акредитованими освітніми програмами.</p> <p>Умови вступу на освітню програму іноземців та осіб без громадянства висвітлено у Правилах прийому до УДУНТ.</p> <p>Процес навчання відбувається українською мовою, тому громадяни інших країн, що володіють українською мовою не нижче мовного рівня B1 можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою.</p> <p>Навчання може проводитись англійською мовою, за умови володіння здобувачем мовою навчання на рівні не нижче мовного рівня B1.</p> <p>Відповідно до наказу МОН № 997 від 18.08.2016 іноземні студенти забезпечуються вивченням державної мови в обсязі, необхідному для навчання та/ або побутового спілкування відповідно до освітньої програми. Іноземні здобувачі вищої освіти обов'язково вивчають дисципліну «Українська мова як іноземна» із забезпеченням відповідних мовних рівнів, які гарантують якісну професійну підготовку іноземця.</p>

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів

Таблиця 1

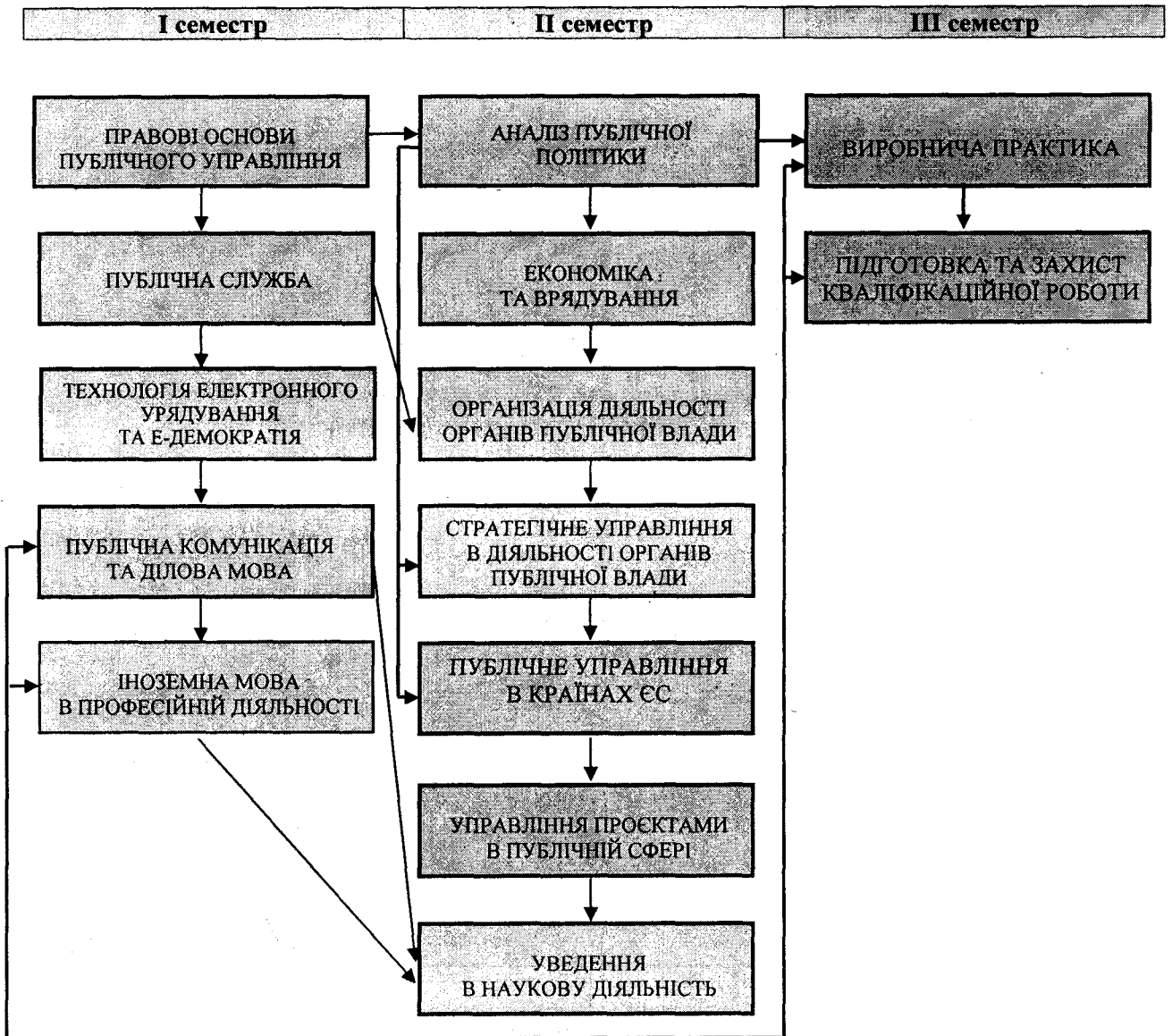
Код освітньої компетентності	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки (ЗП)</i>			
ОК 1	Іноземна мова в професійній діяльності	6	екзамен
ОК 2	Публічна комунікація та ділова мова	3	диф. залік
ОК 3	Фізичне виховання	4*	диф. залік
<i>1.2. Цикл професійної підготовки (ПП)</i>			
ОК 4	Правові основи публічного управління	3	екзамен
ОК 5	Публічна служба	3	екзамен
ОК 6	Економіка та врядування	3	диф. залік
ОК 7	Аналіз публічної політики	3	екзамен
ОК 8	Стратегічне управління в діяльності органів публічної влади	3	диф. залік
ОК 9	Управління проєктами в публічній сфері	3	диф. залік
ОК 10	Уведення в наукову діяльність	4	диф. залік
ОК 11	Організація діяльності органів публічної влади	4	екзамен
ОК 12	Публічне управління в країнах ЄС	3	екзамен
ОК 13	Технологія електронного урядування та е-демократія	3	диф. залік
ОК 14	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 15	Комплексний кваліфікаційний іспит	0	екзамен
ОК 16	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	15	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		62	

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
<i>2.1. Цикл загальної підготовки*</i>			
1	2	3	4
ВК1	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК2	Вибіркова дисципліна		
ВК3	Вибіркова дисципліна		
ВК4	Вибіркова дисципліна	4	екзамен
ВК5	Вибіркова дисципліна		
ВК6	Вибіркова дисципліна		
ВК7	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК8	Вибіркова дисципліна		
ВК9	Вибіркова дисципліна		
<i>2.2. Цикл професійної підготовки**</i>			
ВК10	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК11	Вибіркова дисципліна		
ВК12	Вибіркова дисципліна		
ВК13	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК14	Вибіркова дисципліна		
ВК15	Вибіркова дисципліна		
ВК16	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК17	Вибіркова дисципліна		
ВК18	Вибіркова дисципліна		
ВК19	Вибіркова дисципліна	4	диф. залік
ВК20	Вибіркова дисципліна		
ВК21	Вибіркова дисципліна		
Загальний обсяг вибірових компонент		28	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

* перелік вибірових компонент, які обирає здобувач освіти із загального каталогу

** перелік вибірових компонент, які обирає здобувач освіти із спеціального (професійного) каталогу

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра.

За результатами успішного виконання освітньо-професійної програми та атестації видається документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра публічного управління та адміністрування.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит має перевіряти досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти.

Кваліфікаційна робота має передбачати демонстрацію застосування набутих в процесі навчання теоретичних знань й практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної проблеми публічного управління та адміністрування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблематики, проведення власних досліджень, виконання розробок та формування прикладних адресних рекомендацій для розв'язання проблеми.

Заклад вищої освіти забезпечує перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат за встановленою Університетом процедурою. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікацій, фабрикації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті чи репозиторії Університету.

Атестація здійснюється відкрито й гласно Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники органів публічної влади, посадові особи місцевого самоврядування та члени громадських організацій.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 2

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																		
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																		
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК1				+		+						+							
ОК 2		+		+	+		+					+							
ОК 3		+						+										+	
ОК 4	+			+	+		+							+					+
ОК 5	+	+		+	+			+	+			+	+						
ОК 6	+			+	+		+			+	+		+	+				+	+
ОК 7	+			+	+		+				+		+	+	+	+			
ОК 8	+	+	+	+	+		+			+	+			+	+				
ОК 9	+	+	+	+	+		+			+	+			+	+				
ОК 10	+			+	+	+	+							+		+		+	+
ОК 11	+	+		+	+		+	+	+		+	+		+	+				
ОК 12	+			+	+								+	+		+	+		
ОК 13	+		+	+	+		+			+			+						
ОК 14		+		+	+		+	+	+	+	+	+				+			+
ОК15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК16	+			+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 3

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	ОПП	Програмні результати навчання														
		РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15
OK1	Іноземна мова в професійній діяльності								+	+	+					
OK2	Публічна комунікація та ділова мова								+	+	+					
OK3	Фізичне виховання	+	+		+	+	+			+			+		+	
OK4	Правові основи публічного управління		+						+						+	
OK5	Публічна служба							+	+		+					
OK6	Економіка та врядування						+					+		+		
OK7	Аналіз публічної політики	+		+				+				+	+			
OK8	Стратегічне управління діяльністю органів публічної влади	+			+		+	+				+				
OK9	Управління проектами в публічній сфері	+			+		+	+				+				
OK10	Уведення в наукову діяльність				+		+								+	
OK11	Організація діяльності органів публічної влади		+	+			+	+				+				
OK12	Публічне управління в країнах ЄС			+		+						+				
OK13	Технології електронного урядування та е-демократія				+	+										
OK14	Виробнича практика	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+
OK15	Комплексний кваліфікаційний іспит	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK16	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Додаток А

Перелік вибіркових компонент,
рекомендованих до вивчення

	Код компоненти	Назва дисципліни
Цикл загальної підготовки*		
1	ВК1	Інтелектуальна власність
	ВК2	Інноваційний розвиток підприємств
	ВК3	Управління змінами на транспорті
2	ВК4	Охорона праці в галузі та цивільний захист
	ВК5	Безпека виробничих процесів
	ВК6	Небезпеки сучасного світу
3	ВК7	Історія і теоретичні основи децентралізації влади в Україні
	ВК8	Психологія управління
	ВК9	Публічне управління в соцілгуманітарній сфері
Цикл професійної підготовки*		
1	ВК10	Європейська інтеграція в умовах глобального врядування
	ВК11	Міжнародні відносини та право в країнах ЄС
	ВК12	Спільні політики ЄС
2	ВК13	Планування та прогнозування розвитку територій
	ВК14	Ресурси та ресурсне забезпечення розвитку територій
	ВК15	Публічне управління інвестиціями в умовах децентралізації
3	ВК16	Інституційні та правові основи ЄС
	ВК17	Теорія та практика адаптації законодавства України до законодавства ЄС
	ВК18	Права і свободи людини та протидія дискримінації
4	ВК19	Цивілізаційний вибір українського суспільства
	ВК20	Еволюція розвитку публічного управління в Україні
	ВК21	Міське самоврядування в системі публічного управління України

* З кожного блоку циклу професійної підготовки здобувач освіти має право з трьох дисциплін вибрати одну.