



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО -ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва Облік і оподаткування
(назва освітньої програми)

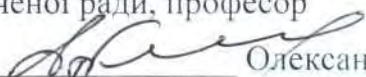
другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(код та назва)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва)

кваліфікація магістр з обліку і оподаткування


ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради, професор

 Олександр ПШНЬКО

« 28 » 12 2021 р. протокол № 3



Освітня програма вводиться в дію
з « 28 » 12 2021 р.

В. о. ректора  Олександр ПШНЬКО
(наказ № 43 від « 28 » 12 2021 р.)

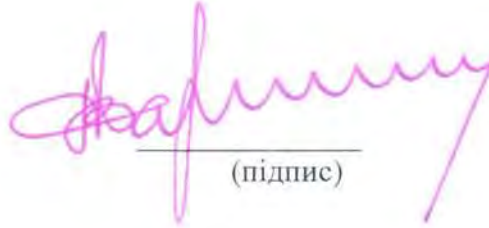
Дніпро - 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
Облік і оподаткування

(назва освітньої програми)
другого магістерського рівня вищої освіти

Перший проректор

«24» 12 2021 р.



(підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ

Навчальний відділ

Керівник НВ

«24» 12 2021 р.



(підпис)

Людмила АНДРАШКО

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ

«24» 12 2021 р.



(підпис)

Сергій ГРИШЕЧКІН

ПЕРЕДМОВА

освітньої програми

Облік і оподаткування

(назва освітньої програми)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО

Кафедрою Облік і оподаткування

«16» 12 2021 р.

протокол № 5

Завідувач кафедри



Володимир БОБИЛЬ

ПІДСТАВА

Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджений наказом МОН України від «10» 07 2019 р. № 958, та відповідно до наказу МОН України від «26» 04 2021 р. №464 «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» з метою продовження реалізації ОП «Облік і оподаткування»

Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна після реорганізації в УДУНТ.

Розробники програми:

1. Олена ТОПОРКОВА, к.е.н., доц. - гарант



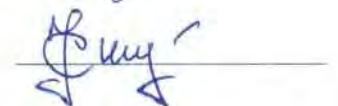
2. Володимир БОБИЛЬ, д.е.н., проф.,
завідувач кафедри



3. Наталія КУНЧИКОВА, к.е.н., доц.



4. Інна МАЛА, студентка групи БО2021



До ОПП надані такі відгуки (рецензії)

1. Калашніков Іван Володимирович, к.т.н., в.о. першого заступника філії Начальник Харківського відділення філії «Проектно-вишукувальний інститут залізничного транспорту» АТ «Укрзалізниця»
2. Рекун Іван Іванович, д.е.н., доцент, професор кафедри фінансів та економічної безпеки УДУНТ
3. Охременко Катерина Михайлівна, магістрант 2-го року навчання Економіко-гуманітарного факультету спеціальності облік і оподаткування

1. Профіль освітньої програми

спеціальність 071 Облік і оподаткування

назва ОП Облік і оподаткування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Український державний університет науки і технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь – магістр Кваліфікація – магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування Спеціальність: 071 – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, кредитів ЄКТС – 90
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми Облік і оподаткування УД № 04009843 (строк дії до 01.07.2024р.).
Рівень	НРК України - 7 рівень / другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Вступні іспити з фаху та зовнішнє незалежне оцінювання з іноземної мови. Решта вимог визначаються правилами прийому на навчання за освітньо-професійною програмою магістра.
Мова(и) викладання	Українська мова В окремих випадках (за заявами здобувачів вищої освіти) можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації (2024р.), щорічний моніторинг
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://diit.edu.ua/education/catalog_of_educational_program
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей, спроможних вирішувати проблемні питання економіки в процесі професійної діяльності або навчання у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту, що характеризуються невизначеністю умов і передбачають формування та розвиток сучасних облікових систем суб'єктів господарювання залізничної та інших галузей економіки.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єктом освітньо-професійної програми можна вважати організаційну, управлінську, економічну, контрольно-аналітичну, консультативну, експертну діяльність суб'єктів господарювання будь-яких організаційно-правових форм та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Теоретичним змістом предметної області можна назвати поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Методи, методики та технології , які використовуються для

	<p>реалізації освітньої програми, включають загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації обліку та здійснення аналізу даних у сфері оподаткування, контролю та аудиту.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на потреби потенційних роботодавців залізничної та інших галузей економіки. Містить елементи наукової та інноваційної діяльності щодо організації облікового процесу на підприємствах і в організаціях різних правових форм; розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки суб'єктів господарювання.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта з обліку і оподаткування з професійною підготовкою фахівців-практиків у сфері інтегрованого обліку. Орієнтація наукової діяльності на міжнародну інтеграцію відповідно до потреб ринку та потенційних партнерів.
Особливості програми	Інтегрована підготовка магістрів з акцентом на практичну спрямованість навчання (працевлаштування за спеціальністю під час навчання (для студентів денної форми – у вільний від навчання час). Застосування інноваційних технологій дистанційного навчання та віртуальних начальних курсів.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спроможний виконувати професійні роботи і займати первинні посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>Підклас 1231 (головний бухгалтер, економіст, касир, ревізор; керівник групи обліку; начальник централізованої бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу);</p> <p>Група 2411.1 (науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік));</p> <p>Група 2411.2 (аудитор; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; консультант з податків і зборів);</p> <p>Група 2419.3 (державний аудитор; казначей; спеціаліст-бухгалтер);</p> <p>Група 2441.2 (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; економіст з фінансової роботи; оглядач з економічних питань; член ревізійної комісії).</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми усіх галузей економіки та форм власності, а також в органах державного та муніципального управління, податкової служби, казначейства; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і закладах вищої освіти.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового

	<p>рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтований підхід, мотивація до навчання шляхом заглиблення у професійне середовище. Використання технологій дистанційного навчання. Здобуття професійних навичок шляхом працевлаштування під час навчання на неповний робочий день.
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тестування, есе, презентації, захист індивідуальних та курсових робіт. Наукові публікації. Участь у форумах (конференціях) різних рівнів (статусів). У кожному силабусі/робочій програмі з усіх освітніх компонент визначені порядок і норми з оцінювання досягнень.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль, захист кваліфікаційної випускної роботи.</p> <p>Форми контролю: екзамени, заліки, опитування, письмове або комп'ютерне тестування, а також захист курсових робіт, проектів, рефератів, звітів з лабораторних робіт, практик, атестація.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та</p>

	<p>регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p>	

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які задіяні у викладанні дисциплін циклу професійної підготовки ОП «Облік і оподаткування» є штатними співробітниками УДУНТ, мають наукові ступені, вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності, що відповідає ліцензійним умовам. Є можливість залучення до викладання бухгалтерів-практиків залізничної та інших галузей економіки. Освітню програму забезпечують 7 науково-педагогічних працівників, серед яких 1 професор, доктор економічних наук та 6 доцентів, кандидатів економічних наук.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – не менше 2,4 кв.м на одну особу здобувачів вищої освіти. 2.Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у т.ч. читального залу, пунктів харчування, актового чи концертного залу, спортивного залу, стадіону та спортивних майданчиків, медичного пункту. 3. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100% потреби.

	<p>4. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями (інформаційно-обчислювальний центр), обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p> <p>5. Використання сучасних програмних продуктів і платформ: ФОБОС, М.Е.Дос та 1С – підприємство.</p> <p>6. Для проведення досліджень є галузева науково-дослідна лабораторія кафедри обліку і оподаткування. http://diit.edu.ua/faculty/emt/kafedra/oativ/material_base</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт університету містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки УДУНТ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової бібліотеки УДУНТ, студенти мають вільний доступ до бібліотек кафедри обліку і оподаткування. Наявність електронного ресурсу, який містить навчально-методичні матеріали з усіх освітніх компонент навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання: http://lider.diit.edu.ua/</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Здійснюється на підставі двосторонніх договорів між університетом та закладами вищої освіти України та існуючих національних програм відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Надаються можливості стажування студентів та викладачів, зарахування здобутих кредитів з окремих дисциплін.</p> <p>Міжнародна співпраця: Система «2Д» (подвійні дипломи) магістр з Вищею школою управління охороною праці (Польща) (можливість отримання диплому за спеціальностями економічного напрямку).</p> <p>Створення середовища для підготовки висококваліфікованих спеціалістів, що відповідають вимогам ринку праці, у відповідності з найкращими практичними напрацюваннями ЄС та положеннями Болонського процесу.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка іноземців здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 118 від 01.03.2017 р.), наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами № 116.7 від 11.08.2017 р.).</p> <p>Наявність в університеті відділу міжнародних зв'язків, відділу з роботи з іноземними студентами, гуртожитку та інформаційного пакету для іноземних студентів.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та її логічна послідовність

2.1 Перелік компонент

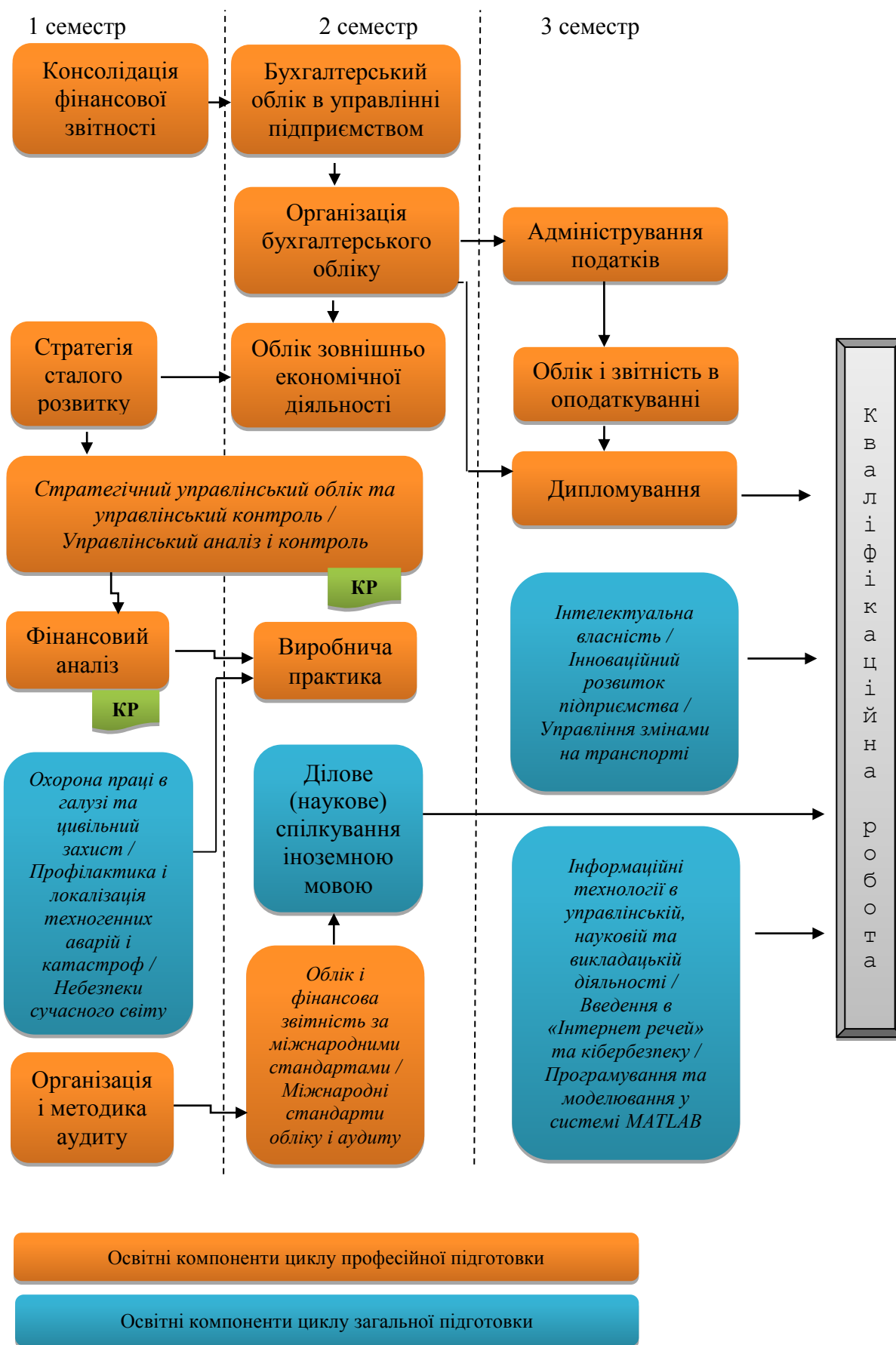
Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти (ОК)			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділове (наукове) спілкування іноземною мовою	3	Залік
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 2	Організація бухгалтерського обліку	5	Екзамен
ОК 3	Фінансовий аналіз	6	Залік
	(у т.ч. курсова робота)		КР
ОК 4	Організація і методика аудиту	5	Екзамен
ОК 5	Адміністрування податків	5	Екзамен
ОК 6	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	Залік
ОК 7	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
ОК 8	Консолідація фінансової звітності	5	Залік
ОК 9	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	Залік
ОК 10	Стратегія сталого розвитку	4	Залік
ОК 11	Виробнича практика	4	Залік
ОК 12	Дипломування	15	-
Загальний обсяг обов'язкових компонент: 65			
2. Вибіркові компоненти (ВБ)			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВБ 1	Інтелектуальна власність	3	Залік
ВБ 2	Інноваційний розвиток підприємства		
ВБ 3	Управління змінами на транспорті		
ВБ 4	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	Екзамен
ВБ 5	Профілактика і локалізація техногенних аварій і катастроф		
ВБ 6	Небезпеки сучасного світу		
ВБ 7	Інформаційні технології в управлінській, науковій та викладацькій діяльності	3	Залік
ВБ 8	Введення в «Інтернет речей» та кібербезпеку		
ВБ 9	Програмування та моделювання у системі MATLAB		
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВБ 10	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	Залік
ВБ 11	Міжнародні стандарти обліку і аудиту		
ВБ 12	Стратегічний управлінський облік та управлінський контроль	11	Залік/Екзамен
	(у т.ч. курсова робота)		КР
ВБ 13	Управлінський аналіз і контроль		Залік/Екзамен
	(у т.ч. курсова робота)	КР	
Загальний обсяг вибірових компонент: 25			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 90			

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Код навч. дисципліни	Компонента освітньої програми (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), практика, кваліфікаційна робота)	Код навчальної дисциплін, яка забезпечується зазначеною в стовпчику 1
1. обов'язкові компоненти (ОК)		
1.1 Цикл загальної підготовки		
ОК 1	Ділове (наукове) спілкування іноземною мовою	ОК 12, ВБ 1, ВБ 10, ВБ 11
1.2 Цикл професійної підготовки		
ОК 2	Організація бухгалтерського обліку	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 12, ВБ 10
ОК 3	Фінансовий аналіз	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ВБ 9, ВБ 12, ВБ 13
ОК 4	Організація і методика аудиту	ОК 8, ОК 9, ОК 12
ОК 5	Адміністрування податків	ОК 12
ОК 6	Облік зовнішньоекономічної діяльності	ОК 2, ВБ 10, ВБ 11
ОК 7	Облік і звітність в оподаткуванні	ОК 12
ОК 8	Консолідація фінансової звітності	ОК 2, ОК 7, ОК 9, ВБ 10, ВБ 11
ОК 9	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	ОК 2, ОК 7, ОК 12, ВБ 7, ВБ 12, ВБ 13
ОК 10	Стратегія сталого розвитку	ОК 1, ВБ 1, ВБ 2, ВБ 3, ВБ 12, ВБ 13
ОК 11	Виробнича практика	ОК 5, ОК 7, ВБ 7
ОК 12	Дипломування	
2. Варіативні компоненти		
2.1. Цикл загальної підготовки		
	Вибірковий блок 1	
ВБ 1	Інтелектуальна власність	ОК 12
ВБ 2	Інноваційний розвиток підприємства	ОК 12
ВБ 3	Управління змінами на транспорті	ОК 12
	Вибірковий блок 2	
ВБ 4	Охорона праці в галузі та цивільний захист	ОК 11, ОК 12
ВБ 5	Профілактика і локалізація техногенних аварій і катастроф	ОК 11, ОК 12
ВБ 6	Небезпеки сучасного світу	ОК 11, ОК 12
	Вибірковий блок 3	
ВБ 7	Інформаційні технології в управлінській, науковій та викладацькій діяльності	ОК 12
ВБ 8	Введення в «Інтернет речей» та кібербезпеку	ОК 12
ВБ 9	Програмування та моделювання у	ОК 12

	системі MATLAB	
2.2. Цикл професійної підготовки		
	Вибірковий блок 1	
ВБ 10	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	ОК 11, ОК 12
ВБ 11	Міжнародні стандарти обліку і аудиту	ОК 11, ОК 12
	Вибірковий блок 2	
ВБ 12	Стратегічний управлінський облік та управлінський контроль	ОК 2, ОК 9, ВБ 2, ВБ 3, ВБ 7
ВБ 13	Управлінський аналіз і контроль	ОК 2, ОК 9, ВБ 2, ВБ 3, ВБ 7

Логічна послідовність компонент освітньої програми



Розділ змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки ОС «Магістр»

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	всього за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	3/3	9/10	12/13
Цикл професійної підготовки	62/69	16/18	78/87
Всього за весь термін навчання	65/72	25/28	90/100

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника(ці) за освітньою програмою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому(їй) ступеня магістра (із присвоєнням кваліфікації: Магістр з обліку і оподаткування).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії університету.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	Пакет 4			Пакет 1			Пакет 5			Пакет 2		Пакет 3	
													ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9	ВБ10	ВБ11	ВБ12	ВБ13
ЗК01		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ЗК02	+					+														+					
ЗК03					+		+						+					+	+	+					
ЗК04			+									+		+	+			+	+	+					
ЗК05		+									+	+	+					+	+	+					
ЗК06										+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
ЗК07	+			+		+									+						+	+			
ЗК08		+		+	+	+			+	+				+	+	+				+	+				
ЗК09	+									+				+	+	+									
ЗК10				+									+		+	+									
ЗК11		+	+		+									+				+							
СК01			+		+	+		+							+										
СК02		+							+		+	+											+		
СК03				+			+				+	+													
СК04						+		+												+	+	+			
СК05			+						+		+				+					+		+	+		
СК06				+				+												+	+				
СК07			+				+		+	+												+	+		
СК08		+			+		+		+																
СК09		+		+	+		+	+												+				+	
СК10			+						+			+			+					+					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	Пакет 4			Пакет 1			Пакет 5			Пакет 2		Пакет 3	
													ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9	ВБ10	ВБ11	ВБ12	ВБ13
ПР 1	+	+				+			+				+	+	+	+	+	+	+						
ПР 2			+			+		+			+	+											+	+	
ПР 3	+					+			+			+										+	+		
ПР 4		+							+	+					+							+			
ПР 5								+		+	+	+		+										+	+
ПР 6			+				+				+	+			+			+	+			+			
ПР 7		+		+				+	+				+											+	+
ПР 8		+			+	+	+					+													
ПР 9						+	+	+														+	+	+	+
ПР 10			+		+					+					+								+		
ПР 11				+							+														+
ПР 12					+					+		+		+				+	+	+	+				
ПР 13				+							+											+	+		
ПР 14		+	+	+	+				+		+			+	+			+	+				+	+	
ПР 15		+							+	+		+	+											+	+
ПР 16	+					+							+		+	+						+	+		
ПР 17		+			+		+		+		+			+											+
ПР 18			+	+		+	+					+	+		+							+	+		
ПР 19		+		+					+					+	+	+									
ПР 20		+										+		+			+		+						