

Додаток 11
Вимоги до мотиваційних листів

I Загальні положення

1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) у 2022 році (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2022 року № 400, від 29 червня 2022 року № 598 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 2 липня 2022 року № 608))

2. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо їх оформлення та структури під час вступу до Університету.

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без оцінювання та присвоєння конкурсних балів.

II Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2. При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. Мотиваційні листи розглядаються комісією університету з розгляду та оцінювання мотиваційних листів.

5. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах та додаткових показниках (пункт 2 розділу VIII цих Правил) рейтинговий список вступників впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє та ін. за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

III Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:
 - мова написання – українська;
 - текст повинен бути лаконічним (близько 2000 - 2500 знаків в редакторі Word із застосуванням ділового), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій, професору Пшіньку Олександр Миколайовичу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3. Приклад структури мотиваційного листа

Голові приймальної комісії, ректору Українського
державного університету науки і технологій
професору Пшіньку Олександр Миколайовичу
Сидоренка Петра Івановича
email: petro.sydorenko@ukr.net
телефон: (000) 123-45-67, (000) 123-45-67

Шановний Олександр Миколайовичу!

Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та сподіваюся на позитивне рішення щодо мого зарахування для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

Вступна частина

(загальна інформація про вступника; попередня освіта; джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму))

Основна частина

(мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму); опис особистих якостей, здібностей, досягнень; очікування від навчання та майбутнього працевлаштування)

Заключна частина - висновок

(підтвердження готовності навчатися та впевненість у правильному виборі університету та освітньої програми)

Дякую Вам за розгляд мого мотиваційного листа. Я щиро сподіваюсь стати студентом Українського державного університету науки і технологій та здобути освітній ступінь бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

З повагою,
Сидоренко Петро Іванович